



# Formulario de Autorización de Transferencia Electrónica de Fondos (EFT) / Depósito Directo

## Agilice la Configuración de su Transferencia Electrónica de Fondos

Proporcione la información de su transferencia electrónica de fondos (EFT)/depósito directo accediendo a su cuenta de MyFlex en [hrbenefitsdirect.com/PSA/signin.aspx](http://hrbenefitsdirect.com/PSA/signin.aspx) y seleccionando la pestaña Profile (Perfil). No es necesario proporcionar un cheque cancelado si usted envía esta información en línea. Para descargar las instrucciones necesarias para iniciar una sección, acceda a [PSA.PacificSource.com/Forms\\_Flex.aspx](http://PSA.PacificSource.com/Forms_Flex.aspx) y haga click en MyFlex Online Claim Submission Instructions (Instrucciones para Realizar una Reclamación En Línea).

## Instrucciones para Enviar el Formulario

Por favor llene el formulario y envíelo por correo a PacificSource Administrators a la dirección PO Box 2797, Portland, OR 97208-2797, o bien, envíe una copia por fax al (866) 446-6090. (Si usted envía la copia por fax, tenga en cuenta que los cheques con decoraciones o con marcas de agua de seguridad pueden distorsionar u ocultar los números de cuenta). El procesamiento de esta autorización puede tomar de 3 a 5 días hábiles. Usted seguirá recibiendo cheques de reembolso normales hasta que procesemos esta solicitud.

### Información Importante Sobre los Reembolsos por EFT/Depósito Directo

(Por favor lea antes de firmar el formulario de Acuerdo de Autorización).

- Los participantes que deseen recibir el depósito directo de sus cheques de reembolso en su cuenta bancaria deben llenar un Formulario de Acuerdo de Autorización de EFT/Depósito Directo y enviarlo por correo a PacificSource Administrators junto con un cheque cancelado de su cuenta.
- Una vez que usted esté recibiendo el pago de sus reclamaciones por medio de EFT/depósito directo, todas las transacciones de reembolso se realizarán en este formato hasta que usted solicite por escrito la cancelación de este proceso.
- *No se enviarán avisos por escrito con información sobre a las transacciones electrónicas de fondos (EFT) o los depósitos directos.*



# Formulario de Autorización de Transferencia Electrónica de Fondos (EFT) / Depósito Directo

## Empleado

Empleador \_\_\_\_\_ ID del Miembro \_\_\_\_\_

Apellido del Empleado \_\_\_\_\_ Nombre, Inicial 2do Nombre \_\_\_\_\_

## Información de la Cuenta

Por favor marque uno de los siguientes recuadros:

**Agregar.** Depositar los fondos de mis reembolsos en la cuenta indicada.

**Cambiar.** Cambiar mi institución financiera y/o número de cuenta.

**Cancelar.** Suspender mi participación en el programa de depósito directo.

Tipo de cuenta: Por favor marque uno de los siguientes recuadros:

**Cheques** (opción predeterminada si usted no selecciona un recuadro)

**Ahorros**

## Autorización

Por este medio autorizo que PacificSource Administrators inicie los depósitos a la cuenta bancaria abajo indicada. También autorizo que se realicen las entradas de abono y, de ser necesario, las entradas de cargo o los ajustes correspondientes a las entradas de abono que se hayan realizado por error en mi cuenta. Esta autorización seguirá vigente hasta que PacificSource Administrators reciba una notificación mía por escrito solicitando su cancelación y que PacificSource Administrators haya tenido una oportunidad razonable de procesar dicha notificación. Entiendo que PacificSource Administrators no me enviará notificaciones por escrito para informarme sobre los depósitos que se realicen. He leído y comprendo la información contenida al reverso de este formulario.

Firma del Empleado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## Adjunte Abajo un Cheque Cancelado

**Pegue con cinta su cheque cancelado.**

(No envíe fichas de depósito.)